

附件 1:

2019 年中华医学百篇优秀论文评选推荐指南

为响应第四届中国科协优秀科技论文遴选活动，中华医学会面向全国医药卫生领域期刊（不局限于中华医学会系列杂志）开展“2019 年中华医学百篇优秀论文评选活动”。现编制如下指南。

一、评选程序

优秀论文的评选活动分为五个步骤：（1）以期刊作为申报主体进行优秀论文的在线申报；（2）专家评选；（3）遴选中华医学百篇优秀论文（TOP100 论文）；（4）TOP100 论文公示并进行网上投票；（5）公布结果。

二、申报流程

1. 申报期刊注册：优秀论文的申报主体为各期刊编辑部。新申报用户需登陆“2019 年中华医学百篇优秀论文遴选平台”（<http://top100.medline.org.cn/>），点击【论文申报入口】进入。第一次申请的期刊点击【新刊申报通道】；2018 年已经申请过的期刊使用已注册的账号密码直接登录。



在期刊注册页输入期刊 CN 编号（例如 11-2138/R，其中“-”与“/”为半角状态下的英文字符，R 为大写），验证该期刊是否有效。本次申报期刊的范围为国家新闻出版广电总局第一批和第二批认定的学术期刊（不包括中医类），认定为非学术期刊者不可申报。

CN 编号验证成功后，仔细阅读“申报须知及诚信说明”，同意并提交“2019 年中华医学百篇优秀论文评选申报委托人信息表及诚信承诺与知情同意书”（需加盖编辑部公章），可在上传按钮左边下载《委托和诚信说明》模板。



点击下一步进入申报委托人信息填写阶段，此阶段的目的是绑定申报期刊的负责人。申报人必须输入真实姓名、手机号、Email、通信地址等信息。其中手机号作为密码找回和信息推送的必要方式，在输入时将进行有效性的验证。

申报委托人绑定

真实姓名	<input type="text" value="请填写您的真实姓名"/>
手机号	<input type="text" value="手机"/> <input type="button" value="获取验证码(60s)"/>
手机号将作为您登录本系统的密码，也将是您 密码找回 和信息推送的首选方式	
手机验证码	<input type="text" value="手机验证码"/>
Email	<input type="text" value="Email"/> 电子邮箱格式不正确。
通信地址	<input type="text" value="通信地址"/>
座机	<input type="text" value="座机"/>

个人信息提交成功后，表示本期刊的账号申请成功，系统提示登录账号名及密码，并通过注册手机短信通知申报委托人（用户名和密码请妥善保管）。个人信息与被委托期刊绑定成功后，系统提示进入登录页进行登录。

2. 密码找回：已注册申报用户若遗忘密码，可通过绑定的手机号获得密码找回服务。用户输入 CN 号和注册手机号，验证后获得一验证码，系统确认成功后进入密码修改的页面，设置好新密码可返回登录页进行下一步工作。

3. 期刊信息维护：登录成功后，申报用户需首先维护期刊的基本信息，包括中英文刊名、主管主办单位、2014—2018 年期刊获奖信息（仅限百强报刊、中国百种杰出学术期刊、中国出版政府奖、中国科协精品科技期刊、国家自然科学基金资助期刊）、2018 年被国内外知名数据库收录情况[数据库仅包括：SCI/SCI-E（2018 年）、PubMed/Medline（2018 年）、中文核心期刊要目总览（2017 年版）、

中国科学引文数据库(2018年)、中国科技论文统计源期刊(2018年)];
如果有,填写2018年CJCR和/或JCR的影响因子。其中期刊收录情况需提供收录页扫描件PDF或图书馆或查新机构出具的收录证明扫描件PDF,获奖情况需提供证书扫描页的PDF。填写完毕后,点击【下一步】进入论文提交环节。

中华医学优秀论文
暨中国科技期刊年度优秀论文遴选平台

首页 > 个人中心

期刊申报须知 | 申请委托入册表 | 期刊申报须知 | 提交论文

期刊基本信息

提交论文

期刊中文全称

期刊英文全称

主办单位

第一主办单位

2014年-2017年期刊获奖情况

2017年数据库收录情况

2017年影响因子

下一步

期刊年检缓验,或被相关主管部门通报批评的期刊将被取消申报资格。

4. 2018 年已经申请过的期刊登录后需重新提交“2019 年中华医学百篇优秀论文评选申报委托人信息表及诚信承诺与知情同意书”，完善联系人信息并更新期刊信息（获奖情况、数据库收录情况和影响因子需要重新填写并提交证明材料）后，方可申报提交论文。

5. 论文及相关资料上传：申报用户在期刊信息维护完成后可以推选 2015—2018 年度发表在本杂志上的论文（历届已入围中华医学 TOP100 的论文不再参评）。在以下界面点击新增填报推荐论文的材料。



推荐的论文需填写基本信息、正文电子材料、相关评价材料。



5.1 基本信息：推荐论文填报的基本信息包括主文题（为期刊本语种的文题）、作者和作者单位（多个作者可重复添加）、通信作者、基金项目及其编号（多项基金资助可重复添加）、主摘要（为期刊本语种的摘要）、出版的年卷期、起止页码（允许跳页，示例：414-416,428）、主关键词（各关键词用英文“;”分割）、所属学科（只可选一个最相关的学科，尽可能选择临床学科下的亚专业）、语种、论文研究类型（基础研究型、临床研究型和综述型）。



全部填写本页内容后可暂时保存。

申报论文信息提交后将无法修改，**请务必仔细检查所填报的信息，必须与期刊内容（文题、作者及顺序、出版年、卷、期、页码等）完全保持一致。**由于信息填写错误造成的一切结果由编辑部承担。



5.2 正文电子文档：在【正文材料】页上传当期的目录页及正文的 PDF 文档。其中目录页必须包含有被推荐论文的题目，正文页需包括所有的内容构件（比如附件，若有扩展的数据或多媒体材料请在 PDF 后加页说明附件材料的情况，可附带链接）。



5.3 相关评价材料：在【评价材料】页上传有利于本文评选的相关材料（相关的推荐函模板可从本页或申报首页下载），包括：

①编辑部的推荐意见：必填项，在文本框填写推荐意见，同时在

下面上传带编辑部公章的 PDF 格式推荐函，填写的推荐意见需与纸质版一致。



②二位专家的推荐意见：必填项，填写专家信息和推荐意见，同时在下面上传专家亲笔签字的推荐函 PDF。专家信息需完整填写，填写的专家信息及推荐意见需与纸质版一致。

根据本次活动中推荐与评审专家分离的要求，中华医学会各专科分会主任委员、副主任委员将承担繁重的评审工作，编辑部尽量不要请这些专家签署稿件推荐意见。按照专家回避的原则，推荐稿件后该专家将不再担任评审专家。

专家推荐意见

↓ 下载专家推荐函模板

专家推荐意见一

* 专家姓名

* 专家单位

* 专家手机

* 专家Email

* 专家推荐意见

查看/修改材料

③学术不端检测结果：必须提交。编辑部需提交经由万方或同方学术不端检测系统提供的检测报告完整版 PDF 文件。

本论文学术不端检测结果

* 上传结果 上传PDF材料

④本论文获奖的材料（提交获奖年份、奖项名称、获奖材料扫描件 PDF，多项奖励可多次提交）、本论文获得专利的材料（提交获得时间、专利名称、专利证书扫描件的 PDF，多项专利可多次提交）。

本论文获奖情况

获奖时间	奖项名称	上传材料
选择获奖年份		上传材料 删除
选择获奖年份		上传材料 删除

本论文专利情况

获得时间	专利名称	上传材料
选择获奖年份		上传材料 删除
选择获奖年份		上传材料 删除

保存并返回材料表 保存

系统设置有截止时间（2019年7月12日24时），超过时间后，将关闭论文申报通道。未能在规定的时间内提交相关材料或材料不齐全者，视作自动放弃。

6. 论文的提交与撤回：系统视期刊获奖和数据库收录情况不同，自动生成提交论文篇数，每刊最多可提交3篇论文。每篇论文填写信息完成后，可以点击右上角的【提交】按钮。



提交后再次确认。

提示

确认提交吗？提交之后不能更改！

返回

确认

提交成功后返回【论文管理】页，该论文状态修改为初审。可以再点击操作下的【查看】按钮来浏览提交的论文。

序号	论文标题	第一作者	出处	论文状态	操作
1	中山市病情稳定期重症性精神障碍个案管理服务探索	邓兰芳	中华测试杂志,2015年10卷4期	初审	查看 删除

若发现提交论文不准确或存在其他问题需要撤回，在论文的信息详细情况页的右上角点击【撤回】，可使论文回到待编状态。若稿件已经送审，则不可撤回。



7. 其他说明：在提交过程中，若发现并确认申报材料存在失实情况，经评审专家组确认，将终止其论文申报资质。

三、活动时间安排

2019年6月27日，以编辑部为申报单位在线提交论文。

2019年7月12日24时，在线论文提交结束。

2019年7月15日—7月26日，评审专家网上评选。

2019年8月1日，百篇优秀论文网上公示并开启网络投票。

2019年8月7日24时，百篇优秀论文公示及网络投票结束。

2019年8月8日，遴选中国科协优秀论文并网上公示。

2019年8月15日，中国科协优秀论文公示结束。

四、联系方式

技术咨询：卜延明，010-51322486，13488808718；

业务咨询：付辉，010-51322087；赵巍，010-51322086；

电子信箱：Top100@cma.org.cn。